



УТВЕРЖДАЮ

Управляющий апарт отелем

В.М.Гореленкова

01.04.2023

## ПРАВИЛА

проживания в апарт отеле «АНИС Стайл» и пользования  
гостиничными услугами

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

1.2. Под **гостиничными услугами** в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению проживания в апарт отеле «АНИС МонАрх Хорошевский», расположенной по адресу: 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская д.23А (далее – «Апарт отель»), а также дополнительных услуг.

1.3. Право на оказание апарт отелем гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении апарт отелю соответствующей категории «Четыре звезды» № 77АА115-2025-399 выданного ООО «Строим Отель», дата выдачи 23 декабря 2022 г., срок действия до 22 декабря 2025 г.

1.4. Режим работы апарт отеля – **круглосуточный**.

1.5. Расчетный час, установленный для заезда гостей, является **14.00 часов**.

1.6. Расчетный час, установленный для выезда гостей, является **12.00 часов**.

1.7. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прејскурантами.

1.8. Информация о порядке проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

1.9. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена на стойке приема и размещения в информационной папке в службе приема и размещения апарт отеля.

1.10. Перечень дополнительных услуг, оказываемых апарт отелем, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прејскурантах, размещенных в помещении апарт отеля, в информационной папке в Службе приема и размещения апарт отеля.

### 2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт апарт отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте апарт отеля.

2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу

потребителя.

2.4. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.

2.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.6. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.7. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.8. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.9. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера, на цену действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в апарт отеле.

2.10. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

**2.11. Отмена бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством: почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт апарт отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.12. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

**2.13. В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.14. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.15. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.

2.16. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.17. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

## 1. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых апарт отелем, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества апарт отеля и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества апарт отеля потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении апарт отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения апарт отеля).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Master Card, Мир, American Express, Diners Club, Discover, JCB, Union Pay.

3.6. При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек и счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет апарт отеля согласно заключенным с апарт отелем договором.

3.8. В апарт отеля установлена посуточная и месячная оплата проживания.

**3.9. Посуточная оплата проживания применяется** в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в апарт отеле является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

**3.10. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:**

**3.11. При раннем заезде** (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в апарт отеле осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.12. При размещении потребителя с 0.00 часов до 6.00 часов дня заезда плата за проживание взимается в размере 100% цены номера за первые сутки проживания. При размещении потребителя с 6.00 часов дня заезда до установленного времени заезда плата за проживание взимается в размере 50 % тарифа.

3.13. В случае задержки выезда потребителя, в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

-выезд с 12.00 до 18.00 оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера;  
-выезд после 18:00, оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

**При позднем заезде** (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

**3.14. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания** расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки при посуточной оплате .

3.15. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю в момент выезда из апартаментов отеля.

3.16. Потребитель в момент размещения в апартаменте отеле оплачивает депозит, под которым понимаются денежные средства в сумме, установленной соответствующим преискурантом, если иное не согласовано сторонами при заключении договора. Депозит является способом обеспечения оплаты потребителем дополнительных услуг и суммы ущерба, причиненного исполнителю. Исполнитель гостиничных услуг удерживает из суммы депозита стоимость потребленных потребителем дополнительных услуг, а также сумму ущерба (при причинении исполнителю ущерба). При выезде Потребителя неиспользованная сумма депозита подлежит возврату Потребителю. Согласием потребителя (заказчика) на оплату депозита признается подписание потребителем (заказчиком) договора об оказании гостиничных услуг.

3.17. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

## **2. Порядок оформления проживания (размещения)**

4.1. Для проживания в апартаменте отеле необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

4.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

4.3. При непредъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

4.4. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 6 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя и электронный ключ от номера.

4.6. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту

пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.8. Регистрация в апартаменте несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

### **3. Порядок предоставления гостиничных услуг**

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в апартаменты и уезжающих из апартаментов.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд апартаментов осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя, и ключ от номера.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания апартаментов не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб; --

пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении; побудка к определенному времени.

5.6. Потребители при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях апартаментов (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостиницы, могут находиться в Гостинице до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

5.8. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из апартаментов, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.11. Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Потребителем

не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

5.12. При выезде из апарт отеля потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Прием номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.14. Книга отзывов и предложений находится на стойке службы приема и размещения апарт отеля.

5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.17. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

#### **4. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное апарт отелем качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых апарт отелем.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в апарт отеле, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания и выселить потребителя из апарт отеля в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу апарт отеля и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

- 6.6. Внесенной в апарт отель считается вещь, вверенная работникам апарт отеля, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.
- 6.7. Апарт отель не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя, находящихся в номере апарт отеля, так как все апартаменты оснащены индивидуальными сейфами.
- 6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации апарт отеля.
- 6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:  
-потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации апарт отеля;  
-утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в апарт отель, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника апарт отеля) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф.
- 6.10. Сроком хранения вещей потребителя в апарт отеле является срок проживания данного потребителя в апарт отеле.
- 6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей апарт отеля. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
- 6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.
- 6.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
- 6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.
- 6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

## **5. Права, обязанности и ответственность потребителя**

- 7.1. Потребитель обязан:
- 7.1.2. Соблюдать порядок проживания в апарт отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере апарт отеля.
- 7.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 7.1.4. Уважать права других потребителей и посетителей апарт отеля
- 7.1.5. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
- 7.1.6. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.
- 7.1.7. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества апарт отеля лично или за приглашенное лицо.
- 7.1.8. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна, двери.
- 7.1.9. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.10. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками апарт отеля их служебных обязанностей.
- 7.1.11. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.12. Бережно относиться к имуществу апарт отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования апарт отеля.

7.1.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников апарт отеля.

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере апарт отеля и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях апарт отеля, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).

7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество апарт отеля.

7.2.8. Находиться в служебных помещениях апарт отеля без разрешения работников апарт отеля.

7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования апарт отеля.

7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

7.2.11. Засорять места общего пользования.

7.2.12. Использовать открытый огонь.

7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования апарт отеля.

7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 10.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.18. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования апарт отеля (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.

7.2.19. Размещать в номерах рептилий, птиц и диких животных. Размещение в номерах с домашними животными осуществляется гостями только после согласования с Администрацией.

7.2.20. Использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

7.2.21. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

7.2.22. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

7.2.23. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и



короткого замыкания;

7.2.24. Размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

7.2.25. Использовать электрические приборы строго бытового назначения и не превышающие максимальную нагрузку 1,5 Кв.

7.2.26. Не размещать в гардеробных комнатах, туалетах, постирочных комнатах оборудование с выделением большого количества тепла.

7.2.27. Нельзя изменять внешний вид апартаментов вносить изменения в интерьер и дизайн.

7.2.28. Строго запрещено выносить мебель и другое имущество отеля из апартаментов

7.2.29. Использовать на лакокрасочных поверхностях, включая двери, любого рода наклейки и предметы с клеящейся поверхностью.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в апарт отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Потребитель вправе:

7.6. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.7. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в апарт отеле, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.8. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.9. В случае утраты или повреждения имущества апарт отеля Потребитель возмещает апарт отелю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.